

Муниципальная услуга оказывается поставщиком муниципальной услуги в дневные и вечерние часы, в том числе в течение общего выходного дня.

Время обслуживания получателя муниципальной услуги составляет не менее четырех часов в рабочие дни и трех часов в общий выходной день и может быть увеличено руководителем поставщика муниципальной услуги по согласованию с учредителем поставщика муниципальной услуги.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

1) здание поставщика муниципальной услуги располагается с учетом его доступности для получателя муниципальной услуги;

2) помещения поставщика муниципальной услуги разделяются на следующие функциональные зоны, предназначенные для использования получателем муниципальной услуги:

а) зона регистрации;

б) зона каталогов;

в) справочно-библиографическая зона;

г) универсальная читальная зона или специализированные читальные зоны;

д) зона копирования документов;

е) зона абонемента;

ж) рекреационная зона;

з) общедоступные туалеты;

и) гардероб, достаточный для обслуживания всех получателей муниципальной услуги;

4) помещения поставщика муниципальной услуги оснащаются технологическим оборудованием, мебелью, отвечающими установленным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество услуг по библиотечному обслуживанию населения;

5) оборудование используется по назначению в соответствии с технической документацией, содержится в исправном состоянии, подлежит систематической проверке;

8.3. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

Работники, оказывающие муниципальную услугу, должны иметь соответствующие занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

8.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

Здание и помещения поставщика муниципальной услуги должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых услуг.

8.5. Порядок информирования об оказании муниципальной услуги.

Поставщик муниципальной услуги обеспечивает получателя муниципальной услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании поставщика муниципальной услуги и его местонахождении (месте его государственной регистрации), о режиме работы, перечне основных видов документов, хранящихся в библиотечных фондах, Правилах пользования библиотекой.

Информация о муниципальной услуге представляется в доступном и наглядном виде.

8.6. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.